YAPIM İŞLERİ GEÇİCİ KABUL TUTANAĞI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşin adı | : |  |
| Yüklenicinin adı/ticari unvanı | : |  |
| Sözleşme tarihi | : |  |
| Sözleşme bedeli | : |  |
| Sözleşmeye göre işin süresi(takvim günü) | : |  |
| Sözleşmeye göre işin bitirilmesi gereken tarih | : |  |
| Varsa süre uzatımları | : |  |
| Süre uzatımı dahil işin bitirilmesi gereken tarih | : |  |
| İşin bitirildiği tarih | : |  |
| Geçici kabul itibar tarihi | : |  |

................................................. ile yüklenici …....................................... arasında imzalanan sözleşme kapsamında gerçekleştirilen iş için düzenlenen GEÇİCİ KABUL TEKLİF BELGESİ’nden ön incelemenin yapıldığı anlaşılmış olup;........................tarihli makam oluru ile Başkan ........................................ Üye ........................................ Üye .................................... Üye .......................... olmak üzere teşkil edilen GEÇİCİ KABUL KOMİSYONUMUZ, yüklenici ....................................... de hazır olduğu halde ..............................-............................tarihleri arasında işyerine giderek yüklenici tarafından yapılmış işleri geçici kabul bakımından incelemiş ve aşağıda yazılı hususları tespit etmiştir.

Yapılan işin sözleşme ve eklerine uygun olduğu ve geçici kabule engel olabilecek eksik, kusur ve arızaların bulunmadığı görülmüştür.

ANCAK(1)

Yapılan incelemeler sonucunda tutanak ekinde yer alan ..… sayfada belirtilen; İnşaat imalatlarından …….. (………) kalem, Mekanik Tesisat imalatlarından …. (…….) kalem ve Elektrik ve Elektronik Tesisat imalatlarından …. ( ……… ) kalem, olmak üzere toplam …..(……) kalem işin tamamlanması için yüklenici firmaya …./…./……../ tarihinden itibaren …./…./…….. tarihine kadar ….. (……..) gün süre verilmiştir.

SONUÇ: Geçici kabul bakımından muayene ve inceleme işlemlerinin yapılması görevi Komisyonumuza verilmiş bulunan söz konusu işin yukarıda belirtilen (varsa ayrıntıları veya gerekçeleri ekli sayfalarda sayılan ve gösterilen) kayıtlarla ve bitim tarihi de ................... olarak itibar edilmek üzere geçici kabulünün yapılması Komisyonumuzca uygun görülmüş ve ................... Makamın onayına sunulmak üzere işbu Geçici Kabul Tutanağı ……….. nüsha olarak düzenlenmiştir.

Tarih : ........................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GEÇİCİ KABUL KOMİSYONU :** | | | |
| BAŞKAN | (Adı Soyadı) | Mesleki Unvanı | İmzası |
| ÜYE | (Adı Soyadı) | Mesleki Unvanı | İmzası |
| ÜYE | (Adı Soyadı) | Mesleki Unvanı | İmzası |
| ÜYE | (Adı Soyadı) | Mesleki Unvanı | İmzası |
| ÜYE | (Adı Soyadı) | Mesleki Unvanı | İmzası |

|  |  |
| --- | --- |
| **YÜKLENİCİ :** | |
|  |  |

# O N A Y

# …/…/..….

# Prof. Dr. Oğuzhan HASANÇEBİ

# Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.

1. Buraya geçici kabul komisyonu üyelerinin düşünceleri ile varsa kusur ve noksanların kaç maddeden ibaret olduğu, tamamlanması için gereken süre veya nefaset kesilmesine karar verilmesi halinde nefaset tutarları yazılacaktır.