HİZMET İŞLERİ KABUL TUTANAĞI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşin adı | : |  |
| Yüklenicinin adı/ticari unvanı | : |  |
| Sözleşme tarihi | : |  |
| Sözleşme bedeli | : |  |
| Sözleşmeye göre işin süresi(takvim günü) | : |  |
| Sözleşmeye göre işin bitirilmesi gereken tarih | : |  |
| Varsa süre uzatımları | : |  |
| Süre uzatımı dahil işin bitirilmesi gereken tarih | : |  |
| İşin bitirildiği tarih | : |  |

............................................. ile yüklenici ……................................. arasında imzalanan sözleşme kapsamında gerçekleştirilen iş için düzenlenen KABUL TEKLİF BELGESİ nden ön incelemenin yapıldığı anlaşılmış olup; ..............................................tarihli makam oluru ile; Başkan ................................... Üye ......................................... Üye ...................................... Üye .......................... olmak üzere teşkil edilen MUAYENE VE KABUL KOMİSYONUMUZ, kontrol teşkilatı ve yüklenici ....................................... de hazır olduğu halde ..............................-............................tarihleri arasında işyerine (kabul için öngörülen yere) giderek yüklenici tarafından yapılmış işleri kabul bakımından incelemiş ve aşağıda yazılı hususları tespit etmiştir.

Yapılan işin sözleşme ve eklerine uygun olduğu ve kabule engel olabilecek eksik, kusur ve arızaların bulunmadığı görülmüştür.

ANCAK(1) Yapılan incelemeler sonucunda tutanak ekinde yer alan ..… sayfada belirtilen toplam …..(……) kalem işin tamamlanması için yüklenici firmaya …./…./……../ tarihinden itibaren …./…./…….. tarihine kadar ….. (……..) gün süre verilmiştir.

SONUÇ: Kabul bakımından muayene ve inceleme işlemlerinin yapılması görevi Komisyonumuza verilmiş bulunan söz konusu işin yukarıda belirtilen (varsa ayrıntıları veya gerekçeleri ekli sayfalarda sayılan ve gösterilen)kayıtlarla ve bitim tarihi de ...................olarak itibar edilmek üzere kabulünün yapılması Komisyonumuzca uygun görülmüş ve...................Makamın onayına sunulmak üzere işbu Kabul Tutanağı ……….. nüsha olarak düzenlenmiştir.

Tarih..............................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU** | | | |
| BAŞKAN | (Adı Soyadı) | Mesleki Unvanı | İmzası |
| ÜYE | (Adı Soyadı) | Mesleki Unvanı | İmzası |
| ÜYE | (Adı Soyadı) | Mesleki Unvanı | İmzası |
| ÜYE | (Adı Soyadı) | Mesleki Unvanı | İmzası |
| ÜYE | (Adı Soyadı) | Mesleki Unvanı | İmzası |

|  |  |
| --- | --- |
| **YÜKLENİCİ :** | |
|  |  |

# O N A Y

# ........./........../……….

# Prof. Dr. Oğuzhan HASANÇEBİ

# Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.

1. Buraya muayene ve kabul komisyonu üyelerinin düşünceleri ile varsa kusur ve noksanların kaç maddeden ibaret olduğu, tamamlanması için gereken süre yazılacaktır.