**TRAFO MERKEZLERİ KORUMA VE İŞLETME, PARATONER ve**

 **ANA PANO- TALİ TABLO TOPRAKLAMASI ÖLÇÜMÜ**

**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1. ODTÜ’ ye ait Kampüs içi, Eymir Tesisleri ve MEMS Tesislerindeki 43 adet Trafo ve Dağıtım Merkezindeki, **43 Adet işletme ve 43 Adet koruma topraklaması** ayrı ayrı ölçülerek raporlanacaktır.
2. ODTÜ’ ye ait binalardaki **26 Adet** **Paratoner Tesisatlarının topraklama geçiş dirençleri** ayrı ayrı ölçülecek, aktif paratoner **başlıklarının** özel cihazları ile test ölçümleri yapılarak raporlanacaktır.
3. ODTÜ Hizmet binalarında (Fakülte-Bölüm-Derslik vb.) bulunan tüm pano ve tabloların (**200 ADET ANA PANO, 3000 ADET TALİ TABLO**) koruma topraklamalarının ölçülmesi ve raporlanması yapılacaktır.
4. Ölçümler Elektrik Mühendisleri Odasına kayıtlı, **SMM BELGESİNE SAHİP BİR ELEKTRİK – ELEKTRONİK MÜHENDİSİ** tarafından yapılacak, ölçüm değerleri raporlanacak ve mühendis tarafından imzalanarak **İDARE’** ye teslim edilecektir.
5. Ölçüm yapılan Topraklama Megeri standartlara uygun olacak ve **İDARE** tarafından kullanımı onaylanacaktır.
6. Topraklama Megerinin kalibrasyon raporu **İDARE’** ye ibraz edilecek, kalibrasyon tarihinden itibaren maksimum geçerlilik süresi **1 yıl** olacaktır.
7. Tüm tesislerle ilgili; ölçüm yapan mühendis tarafından tespit edilen eksiklikler varsa, bu eksiklikler raporlanmış ve imzalanmış bir şekilde **İDARE**’ye sunulacaktır.
8. Topraklama Ölçüm Raporunda, ölçüm yapılan cihazın marka, model, seri numarası, kalibrasyon yapan kurumun adı, kalibrasyon tarihi ve geçerlilik süresi açıkça belirtilecektir. Ayrıca ölçüm yapılan tarih, hava ve toprak durumu da raporda belirtilecektir.
9. ODTÜ Kampüsü içindeki fakülte – binaların elektrik odalarındaki 200 Adet ana pano ile yaklaşık 3000 Adet tali panonun koruma topraklamaları ölçülerek raporlandırılacaktır. Ölçümler sırasında her pano **İDARE’** nin onayladığı şekilde numaralandırılarak pano üzerinde etiketleme yapılacaktır. Etiketleme işleminden sonra hangi binada hangi numaralı panonun bulunduğunu gösteren liste **İDARE’** nin uygun gördüğü şekilde Excel formatında hazırlanarak teslim edilecektir.
10. **DİĞER HUSUSLAR**

Sözleşmenin imzalanmasından sonra idare yetkilisi ile çalışma programı yapılacak olup, gidilecek bölgeler önceden bilgilendirilecek ve çalışma yapılan bölgedeki tüm kontroller tamamlandıktan sonra diğer bölgeye geçilecektir.

Yüklenici, periyodik kontrolün yapılacağı yere 1 (bir) gün önceden haber verecek, yetkili birim amirinin onayı alınmadan periyodik kontrollere başlanmayacaktır. İşletmede periyodik kontrollerin yüklenici tarafından fiili olarak yapıldığı tutanak altına alınacaktır. Yüklenicinin fiili olarak periyodik kontrollerini yapmadığı tespit edilen ekipmanlara ait raporlar kabul edilmeyecektir.

 Yüklenici firma çalıştırdığı personele 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği, yönetmeliklere uygun kişisel koruyucu donanımları (baret, ayakkabı, maske, reflektif yelek vb.) vererek bunları kullanılması ile ilgili gerekli eğitimleri aldırmış olmalıdır. Her türlü iş sağlığı ve güvenliği şartını sağlamak yüklenici firmanın sorumluluğundadır.

**14.08.2021**