**GENEL HUSUSLAR**

1. Yapı İşleri teknik Daire Başkanlığı ve Bağlı Müdürlüklerinde kullanılmak üzere 26 Kalem toner alımı yapılacaktır.
2. Kullanılacak tüm malzemelerin nakliye yatay ve düşey taşımalar, yükleme ve boşaltmalar, işçilik, idare tarafından istenilen yere istif ve tasnif işleri yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.
3. Tüm Malzemeler için Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı bağlı Teknik Birimler tarafından numune gösterilecek ve numune görülmüştür tutanağı ilgili birimden mutlaka imzalanarak teslim alınacaktır.
4. Malzemeler Yapı işleri teknik Daire Başkalığınca görevlendirilen Personel gözetiminde Başkanlık ve bağlı Müdürlüklerin depolarına teslim edilecektir.
5. Malzemeler yüklenici firma bilgilendirildiği tarihinden itibaren 7 takvim gün içinde teslim edilecektir.
6. **DENETİM VE MUAYENE**
7. Muayene ve kontroller esnasında doğabilecek her türlü kaza ve hasarlardan yüklenici sorumlu olacaktır.
8. Muayenelerde gerekli olabilecek araç, malzeme vb. yüklenici firma tarafından temin edilecektir.
9. Yüklenici firmanın muayene esnasında, teknik eleman veya gözlemci bulundurması ve bu teknik elemanın veya gözlemcinin muayene sonuçlarını imzalaması gerekmektedir. Aksi takdirde, muayene raporu yüklenici firma tarafından da aynen kabul edilmiş sayılacaktır.
10. **AMBALAJLAMA VE ETİKETLEME:**
11. Piyasada orijinal ambalajlı bulunan malzemeler orijinal ambalajları içinde her türlü hasara karşı tüm önlemler alınmış olarak teslim edilecektir.
12. Ambalajından hasarlı olarak çıkan malzemeler yükleniciye geri iade edilecek ve yenisi ile değiştirilecektir.

Ahmet GÖKCÜK

Tekniker